

# Bulletin d'inscription formations

Éditions Hogrefe France

1/3

## PIÈCES À JOINDRE :

- Fiche d'inscription complétée et signée
- Un chèque d'acompte du montant € TTC indiqué en page 2 selon la/les formation(s) choisie(s)  
Paiement de l'acompte possible par virement : nous contacter pour obtenir les coordonnées bancaires
- Photocopie de votre diplôme (uniquement pour les formations cliniques et la formation NEO)
- Copie de l'accord de prise en charge dans le cas d'un financement par votre OPCO

## Formation choisie

Titre de la formation : .....

Date(s) choisie(s) : ..... Lieu(x) : .....

Utilisation envisagée de l'outil après la formation : .....

.....

## Raison sociale établissement activité en libérale

Nom établissement : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal :      Ville : .....

N° SIRET : .....

## Représentant légal\* et également signataire de la convention de formation (champs obligatoire)

Prénom : ..... Nom : .....

## Responsable du suivi formation interne à votre établissement

Prénom : ..... Nom : .....

E-mail : .....

Téléphone :           Fax :

## Stagiaire

Prénom : ..... Nom : .....

E-mail\* (champs obligatoire) : .....

Téléphone :           Téléphone secondaire :

Fonction actuelle : .....

Description de votre fonction : .....

.....

Avez-vous déjà utilisé l'outil/le test ? .....

Psychologue de formation :  OUI  NON

Je joins la photocopie de mon diplôme (uniquement pour les formations cliniques et la formation NEO-PI-3)

ou

Je donne mon numéro ADELI ou RPPS : .....

Êtes-vous en situation de handicap  OUI  NON

Si oui avez-vous besoin d'un aménagement spécifique ? .....

**Facturation pour valider votre inscription, merci de vous référer aux conditions générales de vente**

Tarif HT : ..... Tarif TTC : .....

Numéro de client Hogrefe (si vous en possédez un) :      **Adresse de facturation si différente (adresse qui sera renseignée sur la convention de formation)**

Nom établissement de facturation : .....

Adresse : .....

Contact facturation (si différent du contact administratif de formation) .....

Téléphone :          

E-mail : .....

N° de TVA intracommunautaire :          

Nom et coordonnées exactes de l'organisme payeur ou OPCO (merci de joindre la copie de l'accord de prise en charge) : .....

**Montants des acomptes formation\*, à régler par chèque ou virement (si virement nous contacter impérativement) :***\*Si établissement public avec impossibilité de régler un acompte, merci de joindre une attestation de prise en charge*Formations RH :

NEO-PI-3, approche RH (1 jour) : 270 €

LJI (1 jour) : 270 €

BIP (2 jours) : 540 €

Formations Cliniques :

PiFAM (2 jours) : 220 €

BRIEF (2 jours) : 198 €

ADOS-2 (3 jours) : 500 €

NEO-PI-3, approche clinique (1 jour) : 200 €

ADI-R (3 jours) : 500€

PDD-MRS (1 jour) : 162 €

ESAA (2 jours) : 306 €

COMFOR-2 (2jours) : 306 €

FEE (2 jours) : 198 €

**Quelques infos complémentaires...**Utilisez-vous déjà des outils d'évaluation ?  OUI  NON

Si oui, lesquels ? Et pouvez-vous nous expliquer leur utilisation (contexte, fréquence) : .....

Comment avez-vous connu les Éditions Hogrefe ? .....

Souhaitez-vous être informé(e) des nouveautés et des événements organisés par les Éditions Hogrefe France ?  OUI  NONSouhaitez-vous faire l'acquisition de l'outil pour lequel vous suivez la formation ?  OUI  NON

# Conditions générales

Éditions Hogrefe France

3/3

## 1) VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Afin de pouvoir prendre en considération votre inscription à nos formations, nous vous demandons de bien vouloir remplir votre fiche d'inscription accompagnée des documents requis (tels que détaillés dans la fiche d'inscription) et d'un acompte de 30% du montant total TTC de la/les formation(s), au moins quinze jours avant le premier jour de la formation choisie.

## 2) MODALITÉS D'ACCÈS AUX FORMATIONS

Pour garantir une bonne utilisation de nos outils, nous donnons accès à nos formations aux psychologues titulaires d'un diplôme de psychologie et/ou aux professionnels des Ressources Humaines. Une photocopie de votre diplôme doit nous parvenir au plus tard cinq jours avant le début de la formation.

Nous nous réservons le droit de refuser l'accès à la formation après appréciation de votre parcours professionnel, ainsi qu'en l'absence d'une photocopie de votre diplôme, le cas échéant.

## 3) CONDITIONS D'ANNULATION

Si vous souhaitez annuler votre inscription à une formation, vous devez nous en informer au plus tard quinze jours avant le début de la formation. Dans ce cas, l'acompte que vous avez versé constituera un crédit que vous pourrez utiliser lors de votre inscription à toute formation ultérieure ayant lieu dans les douze mois suivant la date de formation initiale, sauf accord préalable et écrit de notre part.

Passé ce délai, aucune annulation ne sera acceptée, et le versement du prix de la totalité de la formation sera exigé.

Nous pouvons annuler des formations. Dans ce cas, nous nous engageons à vous prévenir au minimum quinze jours avant la date prévue de la formation et à vous proposer d'autres dates. L'acompte que vous avez versé constituera un crédit que vous pourrez utiliser lors de votre inscription à une formation ultérieure.

## 4) TARIFS

Le prix HT de la formation comprend les frais de stage et les documents pédagogiques fournis. Les tests ne sont pas inclus dans le tarif de la formation.

La qualification n'est acquise qu'après la validation des connaissances et l'acquittement de la facture.

## 5) FACTURATION

La facture vous sera adressée à la suite de la formation suivie. Toute formation commencée est due entièrement, même si celle-ci n'est pas validée.

Si vous souhaitez que le règlement soit émis par l'OPCO, il vous appartient de faire la demande de prise en charge auprès de l'OPCO avant le début de la formation et de vous assurer de la bonne fin de cette demande.

L'accord de financement doit nous être communiqué au moment de l'inscription accompagné du dossier complété.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence vous sera directement facturée. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne nous parvient pas au premier jour de la formation, nous nous réservons la possibilité de vous facturer la totalité des frais de formation.

## 6) DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Tous nos tests ainsi que les documents pédagogiques sont protégés soit par des copyrights étrangers, soit par les droits d'auteur.

En conséquence, sauf autorisation préalable et écrite des Éditions Hogrefe France, sont interdites :

- toute reproduction, de quelque manière que ce soit, des tests et des documents pédagogiques Éditions Hogrefe France, totale ou partielle, quel qu'en soit le procédé ;
- toute informatisation de tout ou partie des tests et des documents pédagogiques Éditions Hogrefe France ;
- toute adaptation ou transformation des tests et des documents pédagogiques Éditions

Hogrefe France sur un autre support que celui prévu par les Éditions Hogrefe France ;

- toute traduction des tests et des documents pédagogiques Éditions Hogrefe France ;
- toute mise à disposition, transfert ou cession, même gratuits, et à quelque titre que ce soit, des tests et des documents pédagogiques Éditions Hogrefe France à des tiers.

Toute infraction donnera lieu à des poursuites par les Éditions Hogrefe France.

## 7) DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies par la fiche d'inscription font l'objet d'un traitement informatique destiné aux besoins internes des Éditions Hogrefe France. Les destinataires des données sont les Éditions Hogrefe France.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer par courrier électronique en vous adressant à [contact@hogrefe.fr](mailto:contact@hogrefe.fr).

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

## 8) EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ

Nous ne sommes en aucun cas responsables des dommages, de quelque nature qu'ils soient, qui pourraient se produire au cours d'une formation et notamment en cas de non validation, ou lors de l'utilisation des connaissances acquises durant la formation.

## 9) LITIGES

Les présentes conditions générales de ventes et les formations qu'elles régissent sont soumises au droit français.

Tout litige relatif à l'existence, la validité, l'interprétation, l'exécution et la réalisation d'une inscription ou d'une formation, et quel que soit le lieu de la formation, relève de la compétence des tribunaux compétents de Paris.

**J'accepte les présentes Conditions Générales et je m'engage à retourner le formulaire ci-dessus dûment complété, accompagné d'un acompte de 30% du montant total TTC de la/les formation(s), ainsi que des documents requis aux Éditions Hogrefe France, à l'attention du Responsable Formation, 2 rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris. [krista.purbhoo@hogrefe.fr](mailto:krista.purbhoo@hogrefe.fr)**

Date + Cachet de l'organisme payeur (obligatoire)

Date + Cachet de l'entreprise (obligatoire)

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, modifiée le 6 août 2006, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données collectées vous concernant.

Vous pouvez exercer ces droits par courrier électronique à l'adresse [contact@hogrefe.fr](mailto:contact@hogrefe.fr)

N° de déclaration d'activité : 11 75 43 68 37 5

